

Algemene voorwaarden geldend bij afname van diensten van *de besloten vennootschappen Assurantie- en adviesburo Van Kuringe Sint Oedenrode B.V. en Assurantie- en adviesburo Veghel B.V., versie november 2024*

1. Definities

1.* Opdrachtnemer: één van onderstaande besloten vennootschappen handelend onder de naam Van Kuringe Adviesgroep en bereikbaar :

- Assurantie- en adviesburo Van Kuringe Sint Oedenrode B.V., KvK nummer : 16057444, zaakdoende te 5491 AH Sint-Oedenrode, aan de Kruseik 2.01
- Assurantie- en adviesburo Veghel B.V., KvK nummer: 16065466, zaakdoende te 5464 PA Veghel, aan het Spoorven 2,

hierna “Wij”;

2. Opdrachtgever: de rechtspersoon, dan wel de natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, dan wel de natuurlijke persoon handelend als particulier, welke met Van Kuringe Adviesgroep een overeenkomst aangaat, hierna “U”;

3. Opdracht en/of Overeenkomst: elke afspraak en/of overeenkomst waarbij Van Kuringe Adviesgroep zich verbindt anders dan op grond van een arbeidsovereenkomst advies te geven, dan wel (bemiddelings en/of beheer-) diensten te verlenen tegen betaling van een overeengekomen loon, dan wel het op de gebruikelijke wijze berekende loon, dan wel een redelijk loon.

4. Financieel product: een hypotheek, verzekering, beleggings- of spaarrekening of krediet waarover wij zullen adviseren en/of bij het afsluiten waarvan wij zullen bemiddelen en/of de desbetreffende overeenkomsten zullen beheren.

5. Financiële dienstverlener: de leverancier (aanbieder) van het financiële product.

2. Wanneer gelden deze algemene voorwaarden?

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze diensten en op elke door u aan ons verstrekte opdracht.

2. Niet alleen ons kantoor, maar ook onze bestuurders en/of vennoten en alle voor ons werkzame personen kunnen een beroep op de voorwaarden doen. Ook wanneer deze personen niet meer voor ons werkzaam zijn.

3. Wijkt de inhoud van schriftelijk tussen u en ons gemaakte afspraken af van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald? Dan gaat het bepaalde in de schriftelijk gemaakte afspraken voor.

4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten. In dat geval blijven alle overige bepalingen onverkort gelden.

5. Eventuele algemene voorwaarden waar u naar verwijst bij het sluiten van een overeenkomst zijn niet van toepassing, tenzij wij deze schriftelijk en zonder voorbehoud hebben aanvaard.

3. Waarmee moet u rekening houden bij aanbiedingen, offertes en adviezen

1. Als wij u namens een financiële instelling aanbiedingen of offertes sturen, dan zijn die aanbiedingen vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende financiële instelling. Behalve wanneer dat uitdrukkelijk anders uit die stukken blijkt.
2. De door ons gemaakte en uitgebrachte offertes houden gelding tot veertien dagen na dagtekening, tenzij anders overeengekomen.
3. U kunt geen rechten ontlenen aan berekeningen die wij hebben gemaakt met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in uw maandlasten. U dient deze berekeningen als voorlopig en indicatief te beschouwen. De berekeningen kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Wij kunnen u pas een definitieve berekening geven, wanneer een financiële instelling een offerte heeft uitgebracht die door u is geaccepteerd.
4. U kunt geen rechten ontlenen aan door ons verstrekte prognoses ten aanzien van de mogelijk te behalen resultaten van financiële producten met een beleggings- en/of investeringscomponent. Deze prognoses vormen slechts een indicatie. Wij staan niet in voor de juistheid van prognoses die door de financiële instelling bij dergelijke producten worden verstrekt.
5. Soms verstrekken wij algemene informatie. Bijvoorbeeld op onze internetsite. Of op uw verzoek. Deze informatie is vrijblijvend en kan nooit beschouwd worden als een door ons gegeven advies in het kader van een aan ons verstrekte opdracht. Tenzij wij u dat laten weten. Of tenzij de informatie een op uw persoonlijke situatie toegespitst advies betreft.

4. Wie kan de opdracht uitvoeren?

1. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door de besloten vennootschap en dus niet door een individuele medewerker, ongeacht of u de opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde medewerker.
2. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten.
3. Wij zijn gerechtigd om voor uitvoering van de opdracht gebruik te maken van derde partijen. De kosten die hiermee samenhangen zullen aan u worden doorberekend. Dit zal nader worden overeengekomen indien dat noodzakelijk is.

5. Algemene afspraken over de opdracht

1. Een overeenkomst tussen u en ons komt tot stand, zodra wij deze schriftelijk hebben vastgelegd. Of zodra wij zijn begonnen met het uitvoeren daarvan. Wij mogen een opdracht die u aan ons verstrekt altijd zonder opgave van redenen weigeren.
2. Elke aan ons verstrekte opdracht leidt uitsluitend tot een inspanningsverplichting van ons, niet tot een resultaatsverplichting. Behalve wanneer dat blijkt uit de aard van de verstrekte opdracht, of tenzij wij schriftelijk iets anders overeenkomen.
3. Door ons opgegeven termijnen voor het uitvoeren van een opdracht zijn bedoeld als richtlijn en niet als fatale termijn. Tenzij wij dat schriftelijk met u overeenkomen.

6. Wat verwachten wij van u?

1. U moet ons binnen de afgesproken termijn voorzien van alle informatie die wij aan u vragen. Anders zien wij ons genoodzaakt de werkzaamheden op te schorten. Verder moet u ook zelf informatie aan ons doorgeven die relevant kan zijn voor een goede uitvoering van de aan ons verstrekte opdracht. U moet ons direct op de hoogte stellen wanneer er in uw persoonlijke situatie iets verandert. Denk daarbij aan veranderingen in uw gezinssituatie, uw woonsituatie, of uw

inkomenspositie. En denk daarbij ook aan wijziging van bankrelatie, grote aankopen en beëindiging of wijziging van elders lopende verzekeringen.

2. U bent zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door u aan ons verschaft informatie. Bij onduidelijkheid zullen wij bij u doorvragen/nader onderzoek verrichten tot de gewenste duidelijkheid er is. U vrijwaart ons voor schade die het gevolg is van door u verschaft onjuiste gegevens.

3. Het kan voorkomen dat wij u namens een financiële instelling een nota sturen voor renten of premies voor een financieel product. U bent zelf verantwoordelijk voor de tijdige betaling daarvan. U dient zich te realiseren dat het niet, of niet tijdig, betalen van een dergelijke nota grote gevolgen kan hebben. Mogelijk bieden uw verzekeringen dan geen dekking meer. En bij een nota voor hypotheekrente kan het zelfs leiden tot executoriale verkoop van de betreffende woning.

4. Wij gebruiken voor onze communicatie met u de door u opgegeven contactgegevens. Als deze contactgegevens veranderen moet u dat schriftelijk aan ons doorgeven. Pas daarna gebruiken wij die nieuwe gegevens.

7. Inzicht in ons honorarium

1. Wij kennen verschillende vormen van dienstverlening. En wij kunnen daarvoor op verschillende manieren beloond worden. Bij aanvang van de opdracht leggen wij de omvang van onze dienstverlening en de wijze van beloning schriftelijk met u vast. Onze beloning kan bestaan uit:

A. Provisie:

het honorarium voor onze dienstverlening is onderdeel van de bedragen die de financiële instelling bij u in rekening te brengt;

B. Uurtarief:

U heeft van ons een dienstverleningsdocument ontvangen. In dit document zijn de overeengekomen werkzaamheden en de bijbehorende kosten opgenomen. Wij brengen ofwel eenmalig, ofwel maandelijks, ofwel jaarlijks de kosten in rekening voor de tijd die wij hebben besteed aan de overeengekomen werkzaamheden in het uitgereikte dienstverleningsdocument;

C. Beheerovereenkomst:

Wij berekenen een jaarlijks of maandelijks vaste vergoeding voor onze dienstverlening aan u. Ongeacht de werkelijke tijd die wij daaraan hebben besteed;

D. Honorarium:

Bij zogeheten complexe producten, als zodanig aangeduid door de AFM zijnde:

- hypotheek;
- betalingsbeschermer;
- overlijdensrisicoverzekering;
- lijfrente-, levensverzekering en bankspaarproduct;
- uitvaartverzekering;
- arbeidsongeschiktheidsverzekering

berekenen wij een eenmalige vergoeding voor advies en bemiddeling bij het tot stand komen daarvan.

2. Wij berekenen wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen altijd aan u door. Wij zijn gerechtigd overeengekomen tarieven jaarlijks te verhogen. Wij baseren ons daarbij op het Consumentenprijsindexcijfer ("CPI") van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

8. (Wan)betaling en opschorting

1. In veel gevallen schieten wij de verschuldigde (jaar)premies voor u voor.
2. Betaling van onze facturen dient - zonder recht op enige aftrek, korting of verrekening - te geschieden binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
3. Slechts een factuur voor een eenmalige vergoeding kunt u in overleg gespreid betalen, met maandelijks gelijke termijnen, over een periode van maximaal 12 maanden.
4. Indien een overeengekomen automatische incasso geen doorgang kan vinden dan wel wordt gestorneerd zullen de daadwerkelijk gemaakte kosten ad € 40,- in rekening worden gebracht.
5. Betaalt u de door ons in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn? Dan ontvangt u van ons een herinnering waarin wordt aangegeven dat u binnen veertien dagen dient te betalen en welke kosten er worden berekend wanneer u dat niet doet. Verder wordt u de wettelijke (handels)rente verschuldigd.
6. Betaalt u ook na onze ingebrekestelling niet? Dan kunnen wij de incassering van onze vordering uit handen geven. U moet dan, naast de administratiekosten van de ingebrekestelling ten bedrage van € 12,50, ook de wettelijk vastgestelde buitengerechtelijke incassokosten betalen. Ter bepaling van dit bedrag wordt slechts voor particulieren geconfirmeerd aan hetgeen daaromtrent is bepaald in het Besluit Buitengerechtelijke incassokosten 2012. Zakelijke opdrachtgevers worden alsdan de daadwerkelijk gemaakte incassokosten verschuldigd, welke in voorkomende gevallen kunnen worden gematigd tot de kosten uit Voorwerk II.
7. Buitenom het recht op vergoeding van bovenstaande kosten en rente zijn wij in geval van verzuim gerechtigd tot het (laten) opschorten van alle producten en diensten.
6. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente(n) en kosten.
7. Betalingen die u doet brengen wij steeds eerst in mindering op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan. Zelfs als u bij uw betaling laat weten dat die betaling betrekking heeft op een latere factuur.
8. Indien uw kredietwaardigheid daartoe naar ons oordeel aanleiding geeft, mogen wij u vragen om ons voldoende zekerheid te geven dat u uw betalingsverplichtingen kunt nakomen. Zolang u die zekerheid nog niet heeft verschaft, mogen wij de levering van onze diensten opschorten.

9. Afspraken over onze aansprakelijkheid

1. Wij behandelen uw opdracht natuurlijk met de grootst mogelijke aandacht en zorg. Mochten wij toch onverhoopt een fout maken, dan geldt het volgende. U dient ons in dat geval schriftelijk in gebreke te stellen en een termijn te gunnen om alsnog aan de opdracht te kunnen voldoen.
2. Wij hebben altijd het recht om de situatie te onderzoeken naar aanleiding van uw ingebrekestelling.
3. Bent u een zakelijke opdrachtgever dan geldt dat de aansprakelijkheid van ons en van alle andere personen die een beroep op deze voorwaarden kunnen doen, is beperkt. Wij zijn ten hoogste aansprakelijk tot het bedrag dat in het desbetreffende geval op grond van de door ons afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Bent u een particuliere opdrachtgever, dan is deze beperking van onze aansprakelijkheid voor u niet van toepassing. Op uw verzoek verstrekken wij aan u nadere informatie over onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
4. In het geval onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering in een specifiek geval geen dekking verleent, is onze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het totale honorarium dat wij u voor de betreffende opdracht in rekening gebracht hebben, met een maximum van € 50.000. Wanneer wij u geen honorarium voor onze dienstverlening in rekening hebben gebracht, is onze

aansprakelijkheid beperkt tot de jaarpremie/-lasten van het financiële product waar uw aanspraak betrekking op heeft.

5. In alle gevallen geldt dat elke mogelijke vordering tot nakoming (vordering tot herstel van een fout), dan wel een vordering tot schadevergoeding, vervalt bij het verstrijken van een termijn van 5 jaren, gerekend vanaf het moment dat een tekortkoming is geconstateerd respectievelijk de schade en oorzaak daarvan bekend zijn.

6. Wij voeren de verstrekte opdracht uitsluitend ten behoeve van u uit. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor u geen rechten ontleen.

7. Wij zijn nooit aansprakelijk voor schade van u of van derden:

- als gevolg van onjuiste, onvolledige of te laat door u verstrekte informatie;
- die voortvloeit uit fouten in door ons gebruikte software, tenzij wij de schade op de leverancier van de software kunnen verhalen;
- die voortvloeit uit de omstandigheid dat u bedragen die door de financiële instelling aan u in rekening zijn gebracht niet tijdig heeft voldaan;
- die het gevolg is van de omstandigheid dat een door u overeengekomen financieringsvoorbehoud is verstreken;
- die veroorzaakt wordt doordat de financiële instelling niet op tijd voor het passeren van de hypotheekakte de benodigde stukken gereed heeft, of niet op tijd de geldmiddelen bij de notaris in depot heeft staan.

8. Dit artikel laat alle dwingendrechtelijke bepalingen omtrent aansprakelijkheid onverlet.

10. Wat moet u doen als u een klacht heeft?

1. Wij hebben een interne klachtenprocedure. U moet uw klacht schriftelijk aan ons voorleggen. Wij proberen met u tot een goede oplossing van uw klacht te komen.

2. Wij zijn aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening. (Kifid) Kunnen wij uw klacht niet tot tevredenheid oplossen, dan kunt u de klacht voor bindend advies voorleggen aan het Kifid. Maar natuurlijk ook aan de burgerlijke rechter.

3. Wij spreken met u af dat wij ons zullen houden aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies. Het staat u natuurlijk altijd vrij om uw klacht of geschil aan een bevoegde rechter voor te leggen.

11. Binnen welke termijn moet u klagen?

1. Heeft u een klacht met betrekking tot door ons verrichte werkzaamheden? Of over de hoogte van de door ons in rekening gebrachte bedragen? Dan moet u dat schriftelijk doen en binnen één maand nadat u de stukken, informatie of factuur waarop uw klacht betrekking heeft, heeft ontvangen. Of nadat u redelijkerwijze op de hoogte had kunnen zijn van de door u geconstateerde tekortkoming. Na die termijn vervalt uw recht om ons aan te spreken.

2. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden die u heeft in verband met door ons verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop u bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

12. Bescherming van uw persoonsgegevens

1. Wij gaan zorgvuldig om met alle persoonsgegevens die u aan ons verstrekt. Deze gegevens gebruiken wij niet voor andere doeleinden dan om uw opdracht uit te voeren. Wij verstrekken uw gegevens slechts aan derden voor zover dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van uw opdracht, dan wel wanneer het op grond van de wet of openbare orde verplicht is om uw gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

2. Heeft u er bezwaar tegen dat wij uw persoonsgegevens in een mailinglijst opnemen? Laat ons dat dan schriftelijk of per e-mail weten. Wij verwijderen in dat geval direct uw gegevens uit het betreffende bestand.

3. Voor de communicatie met u en met aanbieders maken wij in hoofdzaak gebruik van e-mail, online toepassingen van aanbieders en/of speciaal daarvoor gecreëerde platforms op internet, welke uitsluitend via beveiligde verbindingen tot stand komen.

13. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de betreffende vennootschap zaakdoende is, tenzij dwingendrechtelijk een andere rechter bevoegd is verklaard.

Sint-Oedenrode / Veghel, november 2024